

Принято на
педагогическом совете
протокол
№1 от 30.08.2017



Положение об АООП НОО ОВЗ

1. Общие положения

- Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 г. № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»; ПИСЬМОМ Министерства образования и науки РФ от 11 марта 2016 г. N ВК-452/07 О ВВЕДЕНИИ ФГОС ОВЗ

1.1 Адаптированная рабочая программа – это образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

1.2 Адаптированная рабочая программа разрабатывается с учётом федеральных государственных образовательных стандартов по уровням образования и федеральных государственных образовательных стандартов образования детей с ОВЗ на основании основной общеобразовательной программы, адаптированной основной общеобразовательной программы и в соответствии с особыми образовательными потребностями лиц с ОВЗ.

1.3 Адаптация общеобразовательной программы осуществляется с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, индивидуальной программы реабилитации инвалида и включает следующие направления деятельности:

- анализ и подбор содержания;
- изменение структуры и временных рамок;
- использование разных форм, методов и приёмов организации учебной деятельности.

1.4 Цель адаптированной рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебному курсу для детей с ОВЗ.

1.5 Задачи программы:

Определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса обучающихся с ОВЗ

1.6 Функции адаптированной рабочей программы:

- нормативная (является документом, обязательным для выполнения в полном объеме);
- целеполагания (определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область);
- определения содержания образования (фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности);

- процессуальная (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения);
- оценочная (выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся).

2 Технология разработки адаптированной рабочей программы

2.1 Адаптированная рабочая программа (АРП) составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету, коррекционно-развивающему курсу, курсу дополнительного образования на учебный год или уровень обучения.

2.2 Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

3. Структура адаптированной рабочей программы

Структура АРП является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- ✓ Титульный лист (название программы);
- ✓ Информационный лист
- ✓ Пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели основного общего образования с учётом специфики учебного предмета; коррекционно-развивающие задачи предмета; краткая психолого-педагогическая характеристика обучающихся с ОВЗ с перечнем сформированных умений и навыков, и тех, которые не сформированы на соответствующем уровне;
- ✓ Общую характеристику учебного предмета, курса;
- ✓ Описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
- ✓ Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса.
- ✓ Содержание учебного предмета, курса; подробное обоснование о внесенных изменениях в используемую программу с учётом психофизических особенностей детей с ОВЗ.
- ✓ Календарно-тематическое планирование (по усмотрению учителя), примерное тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности, содержания учебного материала, предметных и метапредметных результатов.
- ✓ Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса; дидактического материала коррекционно-развивающего характера.
- ✓ Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса; ожидаемую динамику обучающихся детей с ОВЗ.
- ✓ Приложения (контрольно-измерительные материалы, критерии оценивания)

4. Оформление адаптированной рабочей программы

4.1. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения (Приложение №1).

Титульный лист содержит:

- ✓ Полное наименование образовательной организации
- ✓ Гриф согласования программы (с указанием даты проведения и номера протокола заседания педагогического совета)
- ✓ Гриф утверждения программы руководителем образовательной организации (с указанием даты и номера приказа руководителя ОУ)
- ✓ Название учебного курса, для изучения которого написана программа
- ✓ Указание параллели /класса, в которых изучается учебный курс
- ✓ Фамилия, имя, отчество, должность, квалификационная категория педагога (или нескольких педагогов), разработавшего и реализующего учебный курс, предмет
- ✓ Название города, в котором подготовлена программа, год разработки

4.2. Информационный лист включает: название учебников и программы, количество часов в неделю и год, количество практических и контрольных работ.

4.3. Пояснительная записка, в которой излагается краткая психолого-педагогическая характеристика лиц с ОВЗ, с описанием особенностей познавательной сферы. На основе данных психолого-педагогической диагностики формируется цель и задача обучения по предмету или предметам на текущий период. В пояснительной записке следует указать примерные рабочие программы, на основе которых подготовлена адаптированная рабочая программа, а также обосновать варьирование, если имеет место перераспределение количества часов, отводимых на изучение определённых разделов и тем, изменение последовательности изучения тем и др.

4.4. Содержание программы распределяется по трём блокам: образовательный, коррекционный и воспитательный. Проектирование каждого из трёх блоков должно идти с учётом развития предметных, метапредметных и личностных результатов освоения обучающимися АООП:

Образовательный компонент АРП раскрывает содержание образования по годам обучения, ожидаемые результаты предметных достижений, формы оценивания предметных достижений, обучающихся с ОВЗ;

Коррекционный компонент излагает направления коррекционной работы с обучающимися, её приёмы, методы и формы;

Воспитательный компонент содержит описание приёмов, методов и форм воспитательной работы.

4.5. Структура курса включает название тем (глав) и количество отводимых на них часов.

4.6. Календарно-тематический план составляется в виде таблицы и включает следующие обязательные столбцы: номер урока, тема урока, количество часов, дата, вид контроля, коррекция. Учитель вправе добавить (применение ИКТ, виды и формы работ, основные понятия темы...)

4.7. Контроль уровня обученности включает в себя перечень контрольных и практических работ.

4.8. В требованиях к уровню подготовки обучающихся следует отразить требования по рубрикам «Знать/понимать», «Уметь», «Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни». Предметный результат: «Ученик научится» (обязательный минимум содержания). «Ученик получит возможность» (максимальный объем содержания учебного курса)

4.9. Система контрольно-измерительных материалов включает в себя тестовые материалы, тексты контрольных работ, вопросы для промежуточной и итоговой аттестации, включает критерии оценки проверочных работ.

Компонентный состав структуры адаптированной рабочей программы (АРП)

| № | Структурные единицы АРП | Их характеристика |
|----|---------------------------|---|
| 1. | Титульный лист АОП | Наименование образовательного учреждения |
| | | Гриф согласования программы (с указанием даты проведения и номера протокола заседания методического объединения) |
| | | Гриф утверждения программы директором образовательного учреждения (с указанием даты и номера приказа) |
| | | Название адаптированной рабочей программы без указания категории лиц с ОВЗ. |
| | | ФИО педагога (ов), разработавшего (их) и реализующего (их) программу (возможно указание стажа работы, категории) |
| | | Параллель/класс, в которых изучается Программа. |
| | | Год составления программы |
| 2. | Информационный лист | название учебников и программы, количество часов в неделю и год, количество практических и контрольных работ. |
| 3. | Пояснительная записка АРП | Название, автор и год издания программы (примерной, авторской), на основе которой составлена адаптированная рабочая программа. |
| | | Цель и задачи АРП. |
| | | Особенности класса, в котором будет реализован данная АРП. Если педагогу известно об индивидуальных особенностях конкретного учащегося/учащихся, то это также указывается. |
| | | Характерные для АРП формы организации деятельности обучающихся с ОВЗ |
| | | Специфические для АРП формы контроля освоения обучающимися с ОВЗ содержания (текущего, промежуточного, итогового) |
| 4. | Содержание АРП | Содержание раскрывается по трем блокам: образовательный, коррекционный и воспитательный. Содержание каждого блока ориентировано на ФГОС, проектируется с учетом развития |

| | | |
|----|---|--|
| | | предметных, метапредметных и личностных умений, обучающихся с ОВЗ. |
| 5. | Структура курса | включает название тем (глав) и количество отводимых на них часов. |
| 6. | Календарно-тематический план | составляется в виде таблицы и включает следующие обязательные столбцы: номер урока, тема урока, количество часов, дата, вид контроля, коррекция. |
| 7. | Контроль уровня обученности | включает в себя перечень контрольных и практических работ. |
| 8. | Требования к уровню обученности | требования по рубрикам «Знать/понимать», «Уметь», «Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни». Предметный результат: «Ученик научится» (обязательный минимум содержания) «Ученик получит возможность» (максимальный объем содержания учебного курса) |
| | | Личностный результат. |
| 9. | Система контрольно-измерительных материалов АРП | Тестовые материалы, тексты контрольных работ, вопросы для промежуточной и итоговой аттестации. |
| | | Критерии оценки |

5. Утверждение адаптированной рабочей программы

Адаптированная рабочая программа рассматриваются на педагогическом совете школы.

- 5.1. Адаптированная рабочая программа принимается ежегодно на первом педагогическом совете учебного года и утверждается приказом директора школы.
- 5.2. Согласование Программы производится заместителем директора по УВР.
- 5.3. При несоответствии адаптированной рабочей программы установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.
- 5.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в АРП в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР и утверждены директором школы.

6. Заключительные положения

- 6.1. Адаптированные рабочие программы находятся у учителя-предметника.
- 6.2. Адаптированная рабочая программа по завершению курса сдаётся заместителю директора по УВР.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения.

Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

