

- выполнять мероприятия согласно «Дорожной карте», утвержденной пунктом 2 настоящего приказа;
- привлекать при необходимости иных работников МБОУ «Марзой-Мохкская СОШ» для выполнения мероприятий плана-графика, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа;
- проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий плана-графика, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа.



4. Заместителю директора по УВР Решидовой Л.Ш. контролировать выполнения мероприятий по внедрению ФОП НОО, ООО и СОО в МБОУ «Марзой-Мохкская СОШ» в 2023-2024 учебном году, в сроки, установленные планом-графиком, утвержденном пунктом 2 настоящего приказа. По итогам исполнения отчитаться на заседании педагогического совета.
5. Секретарю Сайдальвиевой К.А. в срок до 18.03.2023 ознакомить с настоящим приказом указанных в нем работников под подпись.
6. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С приказом ознакомлены:

М.А.Гагаева

Л.Ш.Решидова

Х.А.Цикиев

М.М.Сулейманова

З.И.Ибрагимова

К.А.Сайдальвиева