

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Марзой-Мохкская средняя общеобразовательная школа»

Веденского муниципального района ЧР

с.Марзой-Мохк, ул.М.Кишиева,27

тел .8938 000 42 33

**П Р И К А З**

директора МБОУ «Марзой-Мохкская СОШ»

от 30.08.2022г.

№ 66/1

**О проведении мониторинга профессиональных потребностей и дефицитов педагогических работников**

Согласно ст, 28 федерального закона от 29.12.2012 Г. № 273 — ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», годового плана учебновоспитательной работы школы по внутришкольному контролю **приказываю:**

1. Провести мониторинг профессиональных потребностей и дефицитов педагогических работников школы со 2 по 3 сентября 2022 года.
2. Итоги заслушать на заседании методического совета 30 сентября 2022 года.
3. Ответственность возложить на зам .директора по УВР Решидову Л.Ш.

Директор М.А.Гагаева



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Марзой-Мохкская средняя общеобразовательная школа»  
Веденского муниципального района ЧР**

с.Марзой-Мохк, ул.М.Кишиева,27

тел .8938 000 42 33

**П Р И К А З**

директора МБОУ «Марзой-Мохкская СОШ»

от 30.08.2022г.

№65/1

**Об итогах мониторинга профессиональных потребностей и дефицитов педагогических работников школы**

Согласно ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. 273 — ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 191 «Поощрения за труд», ст. 192 «Дисциплинарные взыскания» трудового кодекса РФ, по итогам проведения мониторинга профессиональных потребностей и дефицитов педагогических работников гимназии в сентябре 2022 года **приказываю:**

1. Для успешной реализации Национального проекта «Учитель будущего» продолжить комплексное изучение и повторение теоретических основ дидактики, сути современных педагогических технологий, требования ФГОС.

2. Изучить теоретические материалы формированию функциональной грамотности на заседаниях МК и самостоятельно до 30.09.2022 г.

3. При разработке КПК, поурочного планирования запланировать уроки, посвященные отработке умений по функциональной грамотности.

4. Использовать на уроках материалы по функциональной грамотности с сайтов электронный банк заданий для оценки функциональной грамотности на платформе Российской электронной школы (далее — РЭГП) <https://fg.resh.edu.ru> и для проведения тренировочных работ по направлениям функциональной грамотности.

5. Использовать задания на формирование функциональной грамотности для учеников 5—9 классов от авторов, занимающихся программой оценки PISA на платформе Издательства «Просвещение» <https://media.prosv.ru/fe/>.

б. Использовать серию книги пособий Издательства «Просвещение» «Функциональная грамотность. Учимся для жизни», рекомендованные Ученым советом ФГБНУ «Институт стратегии развития образования» Российской академии образования», предназначенные для формирования и



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Марзой-Мохкская средняя общеобразовательная школа»  
Веденского муниципального района ЧР

ЧР с.Марзой-Мохк, ул.М.Кишиева,27

тел.8(938) 000-42-33

ПРОТОКОЛ № 2  
заседания Методического Совета

Дата проведения заседания: 30 сентября 2022года.

Тема заседания: **Итоги работы методической службы в августе-сентябре 2022-2023-го учебного года.**

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

1. М,А.Гагаева - директор МБОУ «Марзой-Мохкская СОШ»;
2. Решидова Л.Ш. - заместитель директора по УВР;
3. Гагаев М.С. - заместитель директора по ИКТ;
4. Магомадова Т.Д. – руководитель МО классных руководителей;
5. Кадырова Э.А. – руководитель учителей математического и естественнонаучного цикла;
- 6.Гагаева Т.М. – педагог-психолог.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Итоги мониторинга качества составления Рабочих программ, учебных курсов, ФОС. Решидова Л.Ш.
2. Итоги мониторинга повышения квалификации педагогических работников в 2022-2023 учебном году. Решидова Л.Ш.
3. Организация работы по аттестации педагогических работников. Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации. Решидова Л.Ш
4. Организация наставничества с целью оказания методической помощи. Мусаева Л.Л.
5. Организация индивидуальной работы с обучающимися с низкой мотивационной установкой. Руководители МО МагомадоваТ.Д., Кадырова Э.А.
6. О результатах организации и подготовке к школьному этапу Всероссийской олимпиады школьников «Олимпиада – 2023» обучающихся 4-11- классов. Решидова Л.Ш.
7. Об итогах мониторинга профессиональных потребностей и дефицитов педагогических работников школы. Решидова Л.Ш.
8. Изучение запросов педагогического коллектива, отдельных педагогических работников на обучение. Решидова Л.Ш.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ.

ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ заместителя директора по УВР Решидову Л.Ш. Она сообщила об итогах мониторинга качества составления Рабочих программ, учебных курсов, ФОС. Выступающая отметила, что накануне начала работы над составлением РП были проведены обучающие семинары, на которых были подробно рассмотрены

требования к составлению РП в рамках ФГОС. Молодым педагогам была оказана методическая помощь наставниками, руководителями МО и заместителем директора по УВР. В целом учителя-предметники ответственно отнеслись к этому важному вопросу. Первыми завершили работу учителя начальных классов и учителя английского языка. Справка прилагается.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Учесть все замечания по итогам мониторинга качества составления Рабочих программ, учебных курсов, ФОС. Всем учителям-предметникам сдать РП и ФОС в электронном и бумажном виде в учебную часть до 05.10.2022 г.

Голосовали: «за» - 18 чел.  
«против» - 0 чел.  
«воздержались» - 0 чел.

**ПО ВТОРОМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ** Решидову Л.Ш., Она познакомила с итогами мониторинга повышения квалификации педагогических работников в 2020-2021 учебном году. План ПК на истекший учебный год выполнен в полном объеме. Педагоги повышали квалификацию на базе ЧИПКРО, издательства «Просвещения», портала «Яндекс.Учебник», «Единый урок». Вниманию собравшихся был представлен перспективный план ПК на 2022-2024 учебные годы. Информационная справка и план ПК прилагается.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Всем учителям-предметникам активно работать над самообразованием и повышать квалификацию на очных и заочных курсах ПК.

Голосовали: «за» - 18 чел.  
«против» - 0 чел.  
«воздержались» - 0 чел.

**ПО ТРЕТЬЕМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ** Решидову Л.Ш.. Она проинформировала собравшихся об организации работы по аттестации педагогических работников. Решидова Л.Ш. предложила вниманию участников совещания график аттестации, который был обсужден педагогами. График прилагается.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Принять активное участие в аттестации на первую и высшую категорию.

Голосовали: «за» - 18 чел.  
«против» - 0 чел.  
«воздержались» - 0 чел.

ПО ЧЕТВЕРТОМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ Решидову Л.Ш.. Она рассказала об организации наставничества с целью оказания методической помощи в своих кафедрах. Справка прилагается.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Необходимо продолжать активно работать над повышением компетентности молодого педагога в вопросах развития интеллектуального и творческого потенциала учащихся на уроках. Руководителю МО Магомадовой Т.Д. контролировать работу молодого педагога и наставника.
2. Направить работу молодых специалистов на изучение и практическое применение эффективных методов работы с обучающимися с разным уровнем мотивации через изучение теоретических основ и посещение мастер-классов учителей наставников. Ответственный - руководитель МО Магомадова Т.Д.
3. Наставникам систематически оказывать методическую помощь молодым педагогам.

Голосовали: «за» - 18чел.

«против» - 0 чел.

«воздержались» - 0 чел.

ПО ПЯТОМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ руководителей МО Магомадову Т.Д., Кадырову Э.А. Они рассказали о проделанной работе по организации индивидуальной работы с обучающимися с низкой мотивационной установкой.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Всем учителям-предметникам для усиления эффективности работы со слабоуспевающими учащимися в системе и регулярно использовать информационные технологии, карточки-подсказки, разноуровневую дифференциацию на всех этапах урока.
2. Всем учителям планировать и систематически проводить индивидуальную работу со слабыми учащимися во внеурочное время, строго вести учёт пробелов в знаниях каждого слабого ученика.
3. Учителям продумать формы опроса с целью накопления оценок по предметам.

Голосовали: «за» - 18 чел.

«против» - 0 чел.

«воздержались» - 0 чел.

ПО ШЕСТОМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ Решидову Л.Ш. Она сообщила об итогах организации и подготовке к школьному этапу Всероссийской олимпиады школьников «Олимпиада – 2023» обучающихся 4-11- классов. Было отмечено, учителя-предметники осознают важность целенаправленной мотивации и подготовки обучающихся к участию в школьном этапе ВсОШ-2023, работа по организации и подготовке к школьной предметной олимпиаде ведется на удовлетворительном уровне.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Учителям-предметникам активизировать подготовительную работу с обучающимися по подготовке к школьному этапу ВсОШ-2023, проводить

систематическую работу по подготовке к предметным олимпиадам на уроке через задания олимпиадного уровня.

2. Классным руководителям 4-11-х классов проанализировать участие учеников класса в школьном этапе ВсОШ-2023 не только по параметру активности, но и по результативности, довести до родителей итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников до 10.11.2022 г.

Голосовали: «за» - 18 чел.

«против» - 0 чел.

«воздержались» - 0 чел.

ПО СЕДЬМОМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ заместителя директора по УВР Решидову Л.Ш. Она сообщила об итогах мониторинга профессиональных потребностей и дефицитов педагогических работников школы. Лариса Шахмирзаевна отметила важность настойчивой работы по формированию функциональной грамотности обучающихся и учителей. Справка прилагается.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Для успешной реализации Национального проекта «Учитель будущего» необходимо продолжать комплексное изучение и повторение теоретических основ дидактики, сути современных педагогических технологий, требования обновлённых ФГОС.
2. Изучить теоретические материалы по формированию функциональной грамотности на заседаниях МО и самостоятельно до 30.09.2022 г.
3. При разработке КПК, поурочного планирования запланировать уроки, посвященные обработке умений по функциональной грамотности.
4. Использовать на уроках материалы по функциональной грамотности с сайтов электронный банк заданий для оценки функциональной грамотности на платформе Российской электронной школы (далее – РЭШ) <https://fg.reshe.edu.ru> и для проведения тренировочных работ по направлениям функциональной грамотности
5. Использовать задания на формирование функциональной грамотности для учеников 5–9 классов от авторов, занимающихся программой оценки PISA на платформе Издательства «Просвещение» <https://media.prosv.ru/fg/>
6. Использовать серию книг и пособий Издательства «Просвещение» «Функциональная грамотность. Учимся для жизни», рекомендованные Ученым советом ФГБНУ «Институт стратегии развития образования» Российской академии образования», предназначенные для формирования и мониторинга всех компонентов функциональной грамотности, которые изучаются в международном сравнительном исследовании PISA; рекомендуется к использованию на уроках и во внеурочной деятельности, а также для организации внутришкольного мониторинга по оценке функциональной грамотности обучающихся.
7. Обратить особое внимание на критерии, вызывающие наибольшие трудности у педагогов гимназии, провести обучающие практико-ориентированные семинары по этим темам, обеспечить прохождение курсов ПК по западающим темам.
8. Пройти курсы ПК в очном и дистанционном режиме по западающим темам до 01.12.2022 г.

Голосовали: «за» - 18 чел.  
«против» - 0 чел.  
«воздержались» - 0 чел.

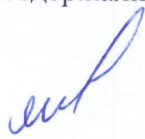
ПО ВОСЬМОМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ заместителя директора по УВР Решидову Л.Ш.. Она сообщила о важности систематической работы по изучению запросов педагогического коллектива, каждого педагогического работника на обучение. Лариса Шахмирзаевна рекомендовала методическим кафедрам взять под свой контроль эту работу. При формировании списков на курсы повышения квалификации необходимо исходить как из профессиональных дефицитов педагогов, так и учитывать персональные пожелания учителя. Важно совершенствовать умение каждого педагога делать анализ своей работы, находить западающие направления.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Руководителям методических объединений, Магомадовой Т.Д., Кадыровой Э.А. взять под личный контроль исследование запросов каждого педагогического работника кафедры на обучение;
2. Своевременно подавать списки педагогов на модульные курсы повышения квалификации.

Голосовали: «за» - 18 чел.  
«против» - 0 чел.  
«воздержались» - 0 чел.

Руководитель МС:



Магомадова Т.Д.

Секретарь МС:



Сайдальвиева К.А.