

**МБОУ «Марзой-Мохкская средняя общеобразовательная школа»**

Утверждаю.

Директор школы  /М.А.Гагаева/

От 09.09.2024 г. пр. 142



**ПРОГРАММА**  
**деятельности краеведческого**  
**музея «Истоки»**

Составила Аюбова Р.Х..

— руководитель музея

**с.Марзой-Мохк**

**2024 г.**

## **Пояснительная записка**

Краеведение и музееведение в системе образования является традиционным и эффективным средством обучения и воспитания у обучающихся любви к родному краю, патриотическому воспитанию. Одним из условий успешного решения познавательных и воспитательных задач является организация деятельности краеведческого музея.

Педагогическая целесообразность программы деятельности краеведческого музея обусловлена тем, что при изучении истории России в школе на краеведческую тему отводится недостаточно времени.

Данная программа является актуальной, так как изменения последних лет в социально-экономической жизни страны и в общественном сознании, вынуждают общество опираться на то, что имеет ценность для десятков поколений людей, то есть искать опору в краеведческих знаниях, в лучших традициях прошлого, в своей природе.

Программа адаптирована к условиям образовательного процесса МБОУ «Марзой-Мохкская средняя общеобразовательная школа», в которой проводится работа по гражданско-патриотическому воспитанию, изучению истории малой Родины, собран краеведческий материал (документы, воспоминания, предметы материальной культуры), ведётся летопись села и школы.

Программа предусматривает использование межпредметных связей с историей, литературой, ИКТ, музыкой, географией. Будет осуществляться обратная связь, когда экспонаты и документальный материал, собранные обучающимися, будет использоваться на уроках и во внеклассной работе.

История села Марзой-Мохк и всего Веденского района тесно связана с историей Чеченской республики, которая является частью нашей великой России. Сельские жители сильны своими корнями, историей своих предков, а жизнь россиянина в недавнем прошлом гораздо больше зависела от судеб родного края, чем теперь.

Именно поэтому познание истории родного края обучающимися должна начинаться через знакомство с прошлым своего села, района – той малой Родины,



которая наиболее близка им. Изучение местного краеведения поможет сформировать и сохранить познавательный интерес к истории, будет способствовать воспитанию у обучающихся чувства уважения к традициям своего народа, любви к малой Родине.

История всегда была богата явлениями и личностями, которые бы послужили им примером для подражания, вызвать гордость за свой народ и Родину. Сейчас необходимо и важно воспитывать в молодёжи патриотизм, гражданственность, трудолюбие, любовь к Родине, окружающей природе. Сохранить и преумножить их – задача новых поколений, наша задача.

Наша многолетняя практика по организации краеведения и использованию местных материалов в учебной деятельности и воспитательной работе показала, что эти материалы можно и нужно использовать на уроках географии, литературы, истории, биологии, изобразительного искусства.

Музей из года в год пополняется, в результате кропотливой, длительной работы обучающихся, их творческого поиска под руководством педагогов. Практическое осуществление межпредметной связи положительно сказывается на организации школьного краеведческого музея, в который поступают краеведческие материалы по всем предметным направлениям.

### **Цели:**

- улучшить деятельность краеведческого музея «Истоки», повысить его роль в учебно-воспитательном процессе;
- комплектование музейных фондов;
- осуществление экспозиционной работы;
- создание системы образовательно-воспитательной работы с использованием средств музейной педагогики;
- ведение фондовой работы;
- привития детям бережного отношения к историческим ценностям, героической славе русского народа;



- развитие творческих способностей, оформительских навыков, приобретение навыков культуры общения и уважения к людям старшего возраста;
- расширение кругозора и увеличения объема знаний учащихся в области истории, географии, культуры.
- активизировать работу по комплексному изучению родного края;
- развивать познавательные и творческие способности.

#### **Задачи:**

- привлечение внимания обучающихся и педагогов, общественности к поисковой, исследовательской работе по военно-патриотическому воспитанию;
- формирование объективного подхода к историческим событиям в жизни страны;
- выявление, обобщение и распространение поисковой деятельности, развитие интереса к историко-архивному делу;

#### **Реализовать цели и задачи помогут методические принципы:**

- принцип единства обучения, развития, воспитания;
- принцип преемственности и непрерывности;
- принцип общедоступности и адаптированности;
- принцип учёта индивидуальных возможностей обучающихся;
- принцип ориентации на личностные интересы и способности ребёнка.

#### **Для реализации программы есть следующие условия:**

1. Организация работы краеведческого комплексного музея «Истоки».
2. Поддержка администрации.
3. Сотрудничество с работниками районного краеведческого музея, встреча с интересными людьми.



4. Наличие материально-технических средств: помещение, краеведческий материал.

### **Основные направления**

#### **в деятельности краеведческого комплексного музея:**

- изучение истории родного края и села;
- оформление и пополнение экспозиций школьного краеведческого музея «Истоки».

#### **Формами подведения итогов реализации данной программы являются:**

- участие в школьных, муниципальных и региональных краеведческих викторинах, конкурсах, конференциях;
- выставки краеведческого материала.

#### **Прогнозируемый результат и способы определения результативности**

В ходе реализации программы обучающиеся приобретают ряд навыков и умений, которые служат показателем результативности работы школьного краеведческого музея.

Обучающиеся должны знать: историю Чеченской Республики, Веденского района, села Марзой-Мохк, своей школы.

Обучающиеся должны уметь: работать с историческими источниками; оформлять полученные материалы в творческих работах, уметь публично представлять результаты поисково-исследовательской деятельности, организовывать экспозиции.



## Характеристика фондов музея

Фонды школьного музея «Истоки» делятся на основные и вспомогательные.

### **Основной фонд:**

1. Предметы быта - 36
2. Предметы одежды - 15
3. Мебель - 7
4. Фотографии - 5
5. Книги - 20

К материалам основного фонда музея относятся:

- гончарная посуда дарственная жителями села,
- предметы быта XIX- пер.пол. XX в.: сундук, самовары, металлические утюги, серпы, прялки, посуда, ухваты и др.;
- предметы обмундирования советских и немецких солдат: пулеметные и минометные гильзы,
- документы: удостоверения личности, орденские книжки, комсомольские билеты, грамоты, письма и др.
- нумизматические материалы: монеты и бумажные деньги советского периода;
- книги, рукописи, периодика;

### **Вспомогательный фонд:**

1. Фотографии – 12
2. Стенды – 2
3. Альбомы – 3
4. Игрушки - 8

**Связь музея  
государственными и общественными организациями**

- Национальный музей Чеченской Республики
- Районный военкомат
- Архив Веденского района
- Районный краеведческий музей



## Совет музея «Истоки»

Аюбова Райман Хасайновна - руководитель музея, советник директора по воспитанию

Цикиева Халимат, 7 класс – ответственная за фондовую секцию

Гагаева Карина, 7 класс – ответственный за экспозиционно-выставочную секцию

Гагаева Хажар, 7 класс - ответственная за экскурсионно-просветительскую секцию, экскурсовод

### План работы Совета музея

на 2023 – 2024 учебный год

| №  | Мероприятие                                                                          | Сроки проведения | Ответственный                                 |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------|
| 1  | Создание программы деятельности музея «Память»                                       | Сентябрь         | Аюбова Р.Х.<br>совет музея                    |
| 2  | Заседания Совета музея                                                               | 1 раз в четверть | Аюбова Р.Х.                                   |
| 3  | Пополнение фондов                                                                    | В течение года   | Аюбова Р.Х. совет музея,<br>обучающиеся школы |
| 4  | Показ результатов поисковой деятельности                                             | Май              | Аюбова Р.Х.<br>Джолуева Джансика              |
| 5  | Организация обзорных и тематических экскурсий (учебно-тематический план прилагается) | В течение года   | Аюбова Р.Х.<br>Гагаева Хажар                  |
| 6  | Отчёт экспозиционно-выставочной секции                                               | Апрель           | Аюбова Р.Х.<br>Гагаева Карина                 |
| 7  | Отбор и систематизация экспонатов                                                    | В течение года   | Аюбова Р.Х.<br>совет музея                    |
| 8  | Отчёт фондовой секции                                                                | Апрель           | Цикиева Халимат                               |
| 9  | Проведение семинара для классных руководителей                                       | Май              | Аюбова Р.Х..                                  |
| 10 | Уроки мужества, уроки нравственности                                                 | В течение года   | Совет музея                                   |
| 11 | Подготовка и выпуск буклета                                                          | Май,             | Аюбова Р.Х., совет музея                      |
| 12 | Отчет экскурсионно-просветительской секции                                           | Апрель           | Аюбова Р.Х.<br>Цикиева Халимат                |



**План работы**  
**краеведческого комплексного музея «Истоки»**  
**на 2023-2024 уч.г**

| <b>№</b>                                          | <b>Содержание работы</b>                                                                                                                                                                                                                | <b>Сроки</b>                        | <b>Ответственные</b>                      |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>1. Организационная работа</b>                  |                                                                                                                                                                                                                                         |                                     |                                           |
| 1                                                 | Работа с документацией. Составление плана работы на год                                                                                                                                                                                 | Август                              | Руководитель музея                        |
| 2                                                 | Подготовка экспозиции к проведению экскурсий в новом учебном году                                                                                                                                                                       | В течение года                      | Руководитель музея                        |
| 3                                                 | Формирование актива музея                                                                                                                                                                                                               | Сентябрь                            | Руководитель музея                        |
| 4                                                 | Опись музея, сбор новых экспонатов                                                                                                                                                                                                      | Сентябрь–октябрь                    | Руководитель музея, актив                 |
| 5                                                 | Утверждение плана работы                                                                                                                                                                                                                | Сентябрь                            | Совет музея                               |
| 6                                                 | Создание групп по направлениям                                                                                                                                                                                                          | Сентябрь                            | Руководитель музея                        |
| 7                                                 | Поздравление ветеранов-учителей с государственными праздниками                                                                                                                                                                          | В течение года                      | Руководитель музея, классные руководители |
| 8                                                 | Уход за братскими захоронениям и на территории сельского поселения                                                                                                                                                                      | В течение года                      | Руководитель музея, актив                 |
| <b>2. Учет и хранение фондов</b>                  |                                                                                                                                                                                                                                         |                                     |                                           |
| 1                                                 | Ведение документации школьного музея                                                                                                                                                                                                    | В течение года                      | Руководитель музея                        |
| 2                                                 | Посещение школьных музеев в целях изучения опыта их работы                                                                                                                                                                              | По графику                          | Руководитель музея                        |
| 3                                                 | Обновление экспонатов музея                                                                                                                                                                                                             | В течение года                      | Актив музея                               |
| 4                                                 | Оформление краеведческого материала                                                                                                                                                                                                     | В течение года                      | Актив музея                               |
| <b>3. Поисково-исследовательская деятельность</b> |                                                                                                                                                                                                                                         |                                     |                                           |
| 1                                                 | Сбор и оформление материалов по темам: <ul style="list-style-type: none"> <li>• История села Марзой-Мохк</li> <li>• История Веденского района</li> </ul>                                                                                | В течение года                      | Руководитель музея, актив музея           |
| 2                                                 | Обмен историко-краеведческим материалом со школьными музеями                                                                                                                                                                            | Ноябрь, март                        | Руководитель музея                        |
| <b>4. Экспозиционная деятельность</b>             |                                                                                                                                                                                                                                         |                                     |                                           |
| 1                                                 | Подготовка и проведение выставок: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Нашей школе - 40»;</li> <li>• Фотовыставка «Край наш родной»;</li> <li>• «История наших достижений»</li> </ul>                                              | Октябрь<br>Ноябрь<br>В течение года | Актив музея                               |
| <b>5. Просветительская деятельность.</b>          |                                                                                                                                                                                                                                         |                                     |                                           |
| 1                                                 | Подготовка и проведение уроков истории экскурсий: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «История села Марзой-Мохк»</li> <li>• «Веденский район и село Марзой-Мохк XX века»</li> <li>• « Коллективизация села Марзой-Мохк»</li> </ul> | Февраль<br>Апрель<br>В течение года | Совет музея, актив музея                  |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                   |                                 |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Наш край в годы Великой Отечественной войны»</li> <li>• «Образование села Марзой-Мохк и Веденского района»</li> <li>• «Растения и животные родного края»</li> <li>• «Народные промыслы Веденского района»</li> <li>• «Юные герои-антифашисты»</li> <li>• «Этих дней не смолкнет слава»</li> <li>• «Всё начинается со школы»</li> <li>• «Наши славные односельчане»,</li> </ul> |                                                                   |                                 |
| 2 | <p>Организация экскурсии в Веденскую районную библиотеку</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Знакомство с библиотекой»</li> <li>• «Народные промыслы»,</li> <li>• «Наше село в дни оккупации»,</li> <li>• «Предметы, хранящие память»</li> </ul>                                                                                                                                                               | <p>Сентябрь, июнь<br/>Октябрь</p> <p>Декабрь<br/>Апрель, июнь</p> | Руководитель музея, актив музея |
| 3 | Предоставление материала для ведения странички музея на школьном сайте                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | В течение года                                                    | Руководитель музея              |
| 4 | Оказание методической помощи при проведении уроков, внеклассных мероприятий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | В течение года                                                    | Руководитель музея              |

### Уроки памяти, мужества и нравственности на базе музея «Истоки»

| Тема                         | Время проведения | Форма проведения и его содержание                                                                                                                                        |
|------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                            | 2                | 3                                                                                                                                                                        |
| Страницы истории             | сентябрь         | Музейный урок на тему «Музей – хранилище исторических источников, документов. Роль исторических источников в познании истории своей страны, своего края, своей школы»    |
| Всё начинается со школы      | Октябрь          | Музейный урок, на который приглашаются ветераны педагогического труда, бывшие выпускники школы, которые расскажут ребятам о своей судьбе и судьбах своих одноклассников. |
| Служил, исполняя долг        | Ноябрь           | Урок нравственности по материалам музея из раздела «Необъявленные герои войны». На урок приглашаются участники боевых действий в на Украине                              |
| Отчизны верные сыны          | февраль          | Урок мужества «Этих дней не смолкнет слава»<br>Урок мужества на тему «А сердце память бережет»                                                                           |
| Детство, опалённое войной    | Февраль, май     | Урок памяти, посвященный юным героям-антифашистам<br>Урок памяти – встреча с людьми, пережившими ужасы военного времени, будучи детьми.                                  |
| Поклонимся великим тем годам | Май              | Урок нравственности на тему «Величие подвига народа-победителя в Великой Отечественной войне»<br>Акция «Свеча памяти»                                                    |



## ПАСПОРТ

школьного краеведческого музея

Наименование музея Истоки

Профиль музея краеведческий

Район **Веденский**

Чеченская Республика

Образовательное учреждение МБОУ «Марзой-Мохкская СОШ»

Дата открытия музея 2024 г.

Характеристика помещения музея расположен в комнате творчества,  
общая площадь комнаты 27 кв.м.

### Разделы экспозиции

1. Этих дней не смолкнет слава

2. Край мой родной

3. Народные промыслы

4. Национальная одежда

Руководитель музея Аюбова Райман Хасайновна, советник директора;  
образование – высшее, ЧГУ, 2012 г.;

Количество и краткая характеристика экспонатов основного фонда

|                                |     |
|--------------------------------|-----|
| Количество экспонатов          | 133 |
| Из них основной фонд           | 83  |
| Из них вспомогательный фонд    | 50  |
| Наличие книги учёта экспонатов | Да  |